# Finanzielle Förderung für auswärtige Kinder

Antrag des Trägers - Ausnahmegenehmigung

Bei Wegzug außerhalb Frankfurts während der Betreuungszeit oder für ein auswärtiges Kind einer Pädagogischen Fachkraft, die in einer Frankfurter Kita beschäftigt ist.

1. **Wegzug außerhalb Frankfurts nach Aufnahme eines Kindes:**

Träger Nr:

Träger Name:

Name und Anschrift der Einrichtung:

Name des Kindes:

Geburtsdatum des Kindes:

Betreuungsvertrag vom / Kind aufgenommen seit (Datum):

Datum Wegzugs des Kindes am:

Meldebescheinigung aktuelle Adresse: ja ( ) nein ( )

(Meldebescheinigung zwingend erforderlich, wenn Datum des Wegzuges **vor** Antragstellung.)

Ausnahmegenehmigung wird beantragt für die Zeit vom: bis:

Begründung bei Härtefall (Übergangszeitraum länger als 3 Monate) durch den Träger (kindbezogene Kriterien):  
ggf. gesondertes Blatt

|  |
| --- |
|  |

Frankfurt am Main, den Stempel u. rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers

# Finanzielle Förderung für auswärtige Kinder

Antrag des Trägers - Ausnahmegenehmigung

Bei Wegzug außerhalb Frankfurts während der Betreuungszeit oder für ein auswärtiges Kind einer Pädagogischen Fachkraft, die in einer Frankfurter Kita beschäftigt ist.

1. **Auswärtiges Kind** einer Pädagogischen **Fachkraft**, die in einer Frankfurter Kita beschäftigt ist:

Träger Nr:

Träger Name:

Name und Anschrift der Einrichtung (in der das Kind betreut wird) :

Name des Kindes:

Geburtsdatum des Kindes:

Ausnahmegenehmigung wird beantragt für die Zeit vom: bis:

Trägererklärung, dass päd. Fachkraft nur einsetzbar ist, wenn die Betreuung des Kindes in einer Frankfurter Kita stattfindet; Beschäftigungsnachweis der Fachkraft in der Kita:

|  |
| --- |
|  |

Frankfurt am Main, den Stempel u. rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers